

Società	Fondazione I pomeriggi Musicali	Data di compilazione	25/05/2020
---------	---------------------------------	----------------------	------------

ALLEGATO 2.4 ALLA DELIBERA N. 213/2020 - GRIGLIA DI RILEVAZIONE AL 31/03/2020						PUBBLICAZIONE	COMPLETEZZA DEL CONTENUTO	COMPLETEZZA RISPETTO AGLI UFFICI	AGGIORNAMENTO	APERITURA FORMATO	Note
ASSOCIAZIONI, FONDAZIONI E ENTI DI DIRITTO PRIVATO DI CUI AL § 1.4											
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Note	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Tempo di pubblicazione/ Aggiornamento	Il dato è pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale? (da 0 a 2)	Il dato pubblicato riporta tutte le informazioni richieste dalle previsioni normative? (da 0 a 3)	Il dato pubblicato è riferito a tutti gli uffici? (da 0 a 3)	La pagina web e i documenti pubblicati risultano aggiornati? (da 0 a 3)	Il formato di pubblicazione è aperto e elaborabile? (da 0 a 3)
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	L'ADDOVE PREPOSTO ALLO SVOLGIMENTO DI UN'ATTIVITA' AMMINISTRATIVA	Art. 35, c. 1, lett. a), d) lgs. n. 33/2013 Art. 35, c. 1, lett. b), d) lgs. n. 33/2013 Art. 35, c. 1, lett. c), d) lgs. n. 33/2013 Art. 35, c. 1, lett. e), d) lgs. n. 33/2013 Art. 35, c. 1, lett. f), d) lgs. n. 33/2013 Art. 35, c. 1, lett. g), d) lgs. n. 33/2013 Art. 35, c. 1, lett. h), d) lgs. n. 33/2013 Art. 35, c. 1, lett. i), d) lgs. n. 33/2013 Art. 35, c. 1, lett. l), d) lgs. n. 33/2013 Art. 35, c. 1, lett. m), d) lgs. n. 33/2013	Tipologia di procedimento  (da pubblicare in tabelle)	Per ciascuna tipologia di procedimento:						
					1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Temporaneo (ex art. 8, d. lgs. n. 33/2013)	n/a	n/a	n/a	n/a	
					2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Temporaneo (ex art. 8, d. lgs. n. 33/2013)	n/a	n/a	n/a	n/a	
					3) ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Temporaneo (ex art. 8, d. lgs. n. 33/2013)	n/a	n/a	n/a	n/a	
					4) ove diverso, ufficio competente all'adempimento del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Temporaneo (ex art. 8, d. lgs. n. 33/2013)	n/a	n/a	n/a	n/a	
					5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Temporaneo (ex art. 8, d. lgs. n. 33/2013)	n/a	n/a	n/a	n/a	
					6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adizione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Temporaneo (ex art. 8, d. lgs. n. 33/2013)	n/a	n/a	n/a	n/a	
					7) procedimenti per i quali il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Temporaneo (ex art. 8, d. lgs. n. 33/2013)	n/a	n/a	n/a	n/a	
					8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Temporaneo (ex art. 8, d. lgs. n. 33/2013)	n/a	n/a	n/a	n/a	
					9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Temporaneo (ex art. 8, d. lgs. n. 33/2013)	n/a	n/a	n/a	n/a	
					10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti veranti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti veranti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Temporaneo (ex art. 8, d. lgs. n. 33/2013)	n/a	n/a	n/a	n/a	
					11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di merita, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Temporaneo (ex art. 8, d. lgs. n. 33/2013)	n/a	n/a	n/a	n/a	
					Per i procedimenti ad istanza di parte:						
					1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Temporaneo (ex art. 8, d. lgs. n. 33/2013)	n/a	n/a	n/a	n/a	
					2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	Temporaneo (ex art. 8, d. lgs. n. 33/2013)	n/a	n/a	n/a	n/a	
Servizi erogati	Carta dei servizi e standard di qualità  Class action  Costi contabilizzati  Liste di attesa	Qualora concessionari di servizi pubblici	Art. 32, c. 1, d. lgs. n. 33/2013  Art. 1, c. 2, d. lgs. n. 198/2009 Art. 4, c. 2, d. lgs. n. 198/2009 Art. 4, c. 6, d. lgs. n. 198/2009  Art. 32, c. 2, lett. a), d) lgs. n. 33/2013 Art. 10, c. 5, d. lgs. n. 33/2013	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Temporaneo (ex art. 8, d. lgs. n. 33/2013)	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a
				Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interesse giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio	Temporaneo	n/a	n/a	n/a	n/a		
				Sistema di definizione del giudizio	Temporaneo	n/a	n/a	n/a	n/a		
				Misure adottate in ottemperanza alla sentenza	Temporaneo	n/a	n/a	n/a	n/a		
				Costi contabilizzati	Costi contabilizzati	Temporaneo (art. 10, c. 5, d. lgs. n. 33/2013)	n/a	n/a	n/a	n/a	
Liste di attesa (obbligo di pubblicazione e carico di enti, aziende e strutture pubbliche e private che erogano prestazioni per conto del servizio sanitario)	Liste di attesa (obbligo di pubblicazione e carico di enti, aziende e strutture pubbliche e private che erogano prestazioni per conto del servizio sanitario)	Art. 41, c. 6, d. lgs. n. 33/2013	(da pubblicare in tabelle)	Criteri di formazione delle liste di attesa, tempi di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata	Temporaneo (ex art. 8, d. lgs. n. 33/2013)	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	
Altri contenuti	Accesso civico		Art. 5, c. 1, d. lgs. n. 33/2013 / Art. 2, c. 9-bis, l. 241/90  Art. 5, c. 2, d. lgs. n. 33/2013  Linee guida Anac FOIA (del 13/09/2016)	Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria	Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza o del soggetto cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di rinvio o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Temporaneo	2	1	1	3	3
				Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti relativi alle attività di pubblico interesse, ulteriori rispetto a quelli oggetto di obbligo di pubblicazione	Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Temporaneo	2	1	3	3	
				Elenco delle richieste di accesso con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione	Registro degli accessi	Semestrale	2	3	3	3	