

BANDO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE (A MEZZO DI CONTRATTO D'AFFITTO DI RAMO D'AZIENDA) DEL SERVIZIO BAR DESTINATO AI CLIENTI E FREQUENTATORI DEL TEATRO DAL VERME DI MILANO SITO IN VIA SAN GIOVANNI SUL MURO 2.

FINALITA' DELL'AVVISO

La fondazione I Pomeriggi Musicali (di seguito Fondazione) gestisce il Teatro dal Verme di Milano ivi compreso il servizio Bar per i frequentatori e clienti del Teatro.

La Fondazione nell'ambito delle attività programmate del Teatro intende procedere all'affitto del ramo di azienda consistente nella gestione del predetto servizio bar tramite l'assegnazione del contratto al soggetto che offrirà di riconoscere ai Pomeriggi Musicali il canone fisso annuo quivi determinato unitamente alla percentuale più alta annua sul fatturato del Bar e degli eventuali servizi annessi.

Si descrivono qui di seguito le caratteristiche di massima dell'immobile e del servizio richiesto.

1. OGGETTO

Il bar oggetto dell'avviso, di complessivi mq 40,00, è ubicato all'interno dell'immobile dedicato al Teatro Dal Verme in via San Giovanni sul Muro, 2 Milano.

L'affitto del ramo d'azienda comprende il:

- a) Diritto di godimento e detenzione dei locali ove è ubicato il ramo d'azienda, ovvero gli spazi per l'erogazione del servizio citato, lo spogliatoio per il personale, il magazzino per le derrate;
- b) L'utilizzo degli impianti specifici, delle attrezzature del bancone bar completo di tecnologie esistenti come da inventario allegato;
- c) L'avviamento commerciale;
- d) L'utilizzo non esclusivo del salone / foyer dove è ubicato il banco bar nonché dei servizi igienici

2. ATTIVITÀ DA SVOLGERE E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

2.1 All'interno dello spazio oggetto del contratto, si potrà svolgere attività commerciale di servizio bar per la somministrazione di alimenti e bevande, comprese quelle alcoliche di qualsiasi gradazione.

E' richiesto che l'affittuario nella gamma dei prodotti offerti preveda una linea biologica, una linea "gluten-free" e una linea "sugar-free".

Il servizio, inoltre, dovrà essere "plastic-free" con eventuale utilizzo di prodotti compostabili.

Per specifici eventi la Fondazione si riserva la facoltà di richiedere l'esclusione della somministrazione di superalcolici.

L'affittuario non può mutare la destinazione d'uso dei locali concessi, la funzione o la natura giuridica, pena risoluzione del contratto di affitto di ramo d'azienda.

Sarà cura dell'affittuario mantenere gli spazi concessi con la diligenza e rispetto della normativa, e di riconsegnarli all'Ente affittante, alla scadenza del contratto, nello stato in cui li ha ricevuti, salvo il normale deperimento d'uso.

L'affittuario non può sublocare o concedere in comodato i locali senza l'autorizzazione della Fondazione.

L'affittuario potrà offrire su richiesta della Fondazione per specifici eventi e produzioni musicali/aziendali, e nei limiti di volta in volta indicati dal concedente, servizi di catering negli spazi del Teatro. In tal caso l'affittuario trasmetterà alla Fondazione il preventivo concordato con i terzi relativamente ad ogni servizio in seguito svolto.

2.2 L'erogazione del servizio bar dovrà essere svolta e garantita almeno 60 minuti prima dell'inizio spettacolo, durante lo svolgimento dello stesso limitatamente allo spazio temporale dell'intervallo nonché per i 45 minuti successivi al termine dello spettacolo, per tutti gli eventi della settimana concordati con la

Fondazione, secondo il calendario, come abitualmente in uso presso la struttura, delle giornate; il calendario dovrà essere continuamente aggiornato per armonizzarsi con tutti gli eventi organizzati o autorizzati dalla Fondazione in modo da consentire la migliore programmazione dei servizi.

L'affittuaria dovrà mantenere in ordine sotto ogni aspetto sia estetico che igienico ambientale le aree assegnate, provvedendo all'igienizzazione degli spazi, alla loro pulizia nonché allo smaltimento dell'"umido" alla fine di ogni servizio.

Il servizio dovrà essere erogato a mezzo di personale qualificato necessario alla gestione del bar.

2.3. Tutte le spese di consumo di energia elettrica, acqua e gas sono a carico della Fondazione, mentre sono a carico dell'affittuario le spese relative alla pulizia dei locali, nonché quelle ovviamente relative al materiale di consumo somministrato nonché tutte quelle necessarie all'ospitalità ed al ristoro dei clienti quali cibo, bevande, accessori stoviglie e materiali correlati.

3. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Possono partecipare al presente bando, utilizzando preferibilmente il modulo fornito (All.A):

- imprenditori individuali,
- società,
- consorzi, raggruppamenti temporanei di imprese (R.T.I.), nonché concorrenti con sede in altri stati membri dell'Unione Europea,
- Associazioni, Fondazioni, Organizzazioni e le altre Istituzioni di carattere pubblico o privato, con personalità giuridica;
- Associazioni non riconosciute, di cui all'art. 36 del Codice Civile che siano dotate di proprio strumento statutario;
- Raggruppamento di due o più Associazioni.

I suddetti devono essere in possesso dei requisiti richiesti al punto n. 4).

4. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

E' richiesta la seguente dichiarazione, utilizzando preferibilmente il modulo fornito **(All. A)** in cui si dichiara:

SE TRATTASI DI SOCIETA', IMPRENDITORI INDIVIDUALI, CONSORZI E R.T.I. :

- se persona fisica: dati anagrafici, regime patrimoniale e l'inesistenza di condanne penali che comportino la perdita o la sospensione della capacità a contrattare e di non essere nello stato di interdizione, inabilitazione o fallimento e di non avere, a proprio carico, procedure per la dichiarazione di alcuni di tali stati;
- se persona giuridica: denominazione sociale e sede legale;

Ed inoltre:

- di essere regolarmente iscritto al Registro delle Imprese della Camera di Commercio indicando l'oggetto prevalente di attività coerente con le finalità del presente avviso e i soggetti aventi legale rappresentanza. In caso di concorrenti di altri stati membri dell'Unione Europea e non residenti in Italia, dichiarazione dei dati relativi all'iscrizione nei corrispondenti registri professionali o commerciali;
- i dati anagrafici del titolare, delle persone delegate a rappresentare ed impegnare legalmente la società stessa per le società di capitale, ovvero i dati anagrafici di tutti i soci per le società in nome collettivo e di tutti i soci accomandatari, per le società in accomandita semplice;
- di essere in possesso dei requisiti di ordine generale, e più precisamente:
 - di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs.50/16;
 - che a carico delle persone designate a rappresentare ed impegnare legalmente la società non sussistono le cause di divieto, decadenza o sospensione di cui al D. Lgs. n. 159/2011 e che le stesse non hanno riportato condanne penali definitive che comportino la perdita o la sospensione della capacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
 - di essere in possesso dei requisiti di cui alla L. Regionale n. 6 del 02.02.2010;

- di aver preso visione del Codice Etico della Fondazione pubblicato sul sito nella sezione Amministrazione trasparente e di impegnarsi a rispettarlo;
- di aver visionato l'immobile oggetto del presente avviso;
- di avere preso visione dell'avviso e di accettarne i contenuti senza condizioni e riserve;
- di allegare un proprio curriculum aziendale.

La Fondazione si riserva di effettuare le verifiche previste per legge per accertare la veridicità di quanto dichiarato.

Saranno ammessi a partecipare alla procedura solo i concorrenti che dimostrino di aver svolto l'attività di "somministrazione di alimenti e bevande" o di essere titolari di tale licenza per un periodo di almeno tre anni.

5. DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto di affitto di ramo d'azienda decorrerà dalla data di sottoscrizione, e scadrà in **data 31.12.2023** e potrà essere rinnovato di un ulteriore anno, con facoltà per entrambe le parti di recedere dal contratto con l'invio di comunicazione scritta con preavviso di almeno 120 giorni a mezzo di lettera raccomandata.

6. CORRISPETTIVO

Il corrispettivo è stabilito in un **canone annuo fisso** stabilito in

€4.000,00 per l'anno 2021

€7.000,00 per gli anni 2022 e 2023

Oltre a: **una percentuale** del fatturato annuo che risulterà individuata all'esito di gara quale migliore offerta rispetto alle seguenti percentuali minime poste a base della procedura

A) percentuale sugli incassi derivanti dalla vendita al pubblico del bar al netto dell'Iva,

B) percentuale sugli incassi derivanti dall'eventuale servizio catering:

Le percentuali poste a base della procedura sugli incassi, rispetto a cui offrire il rialzo, sono le seguenti:

A) SERVIZIO BAR per l'anno 2021: il **10 %**
per gli anni 2022 e 2023: il **12,5 %**;

B) SERVIZI CATERING
anni 2021 – 2023: **20 %**.

Nono saranno ammesse offerte che proporranno percentuali uguali o inferiore a quelle sopra indicate poste a base di gara.

7. PRINCIPALI ONERI CONTRATTUALI

La gestione del servizio sarà disciplinata da apposito contratto che avrà la durata così come indicato nell'art. 5 del presente bando.

L'aggiudicatario è tenuto ad utilizzare gli spazi e i beni concessi in affitto per le finalità che ne hanno determinato l'aggiudicazione, costituendo causa di risoluzione espressa del contratto l'eventuale uso difforme anche in modo parziale.

Sono a carico del concessionario i seguenti obblighi:

a) sottoscrizione del contratto di affitto di ramo d'azienda;

b) pagamento del corrispettivo;

c) smaltimento dei rifiuti da effettuarsi nel rispetto delle norme del Regolamento di igiene del Comune di Milano;

d) restituzione dei locali nella loro integrità;

e) divieto di subconcedere il ramo d'azienda e i beni a terzi a qualsiasi titolo;

f) pagamento della cauzione o della fidejussione: l'aggiudicatario al momento della sottoscrizione del contratto dovrà versare una cauzione, a garanzia dell'esatto adempimento delle obbligazioni in esso

contenute, pari ad €2.000,00 (calcolato quale somma pari al 50 % del presunto corrispettivo che annualmente verrà riconosciuto alla Fondazione) da presentare mediante deposito cauzionale sul CC Bancario della Fondazione ovvero mediante fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D. Lgs 385/99 e ss.mm.ii.. La garanzia dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 C.C., nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della Fondazione.

g) garanzia circa l'utilizzo dei beni compatibile con le disposizioni legislative in materia di sicurezza, dando tempestiva comunicazione alla Fondazione delle eventuali disfunzioni degli impianti o quant'altro;

h) divieto di arrecare danni agli immobili, alle loro pertinenze e alle suppellettili;

i) obbligo di garantire il permanere dei requisiti per tutta la durata contrattuale.

8. PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

Per dar corso alla sottoscrizione del contratto, si procederà mediante procedura aperta con affidamento al concorrente che si sarà impegnato al pagamento del canone annuo fisso richiesto ed avrà offerto il miglior rialzo sulle percentuali di fatturato offerte a titolo di corrispettivo, poste a base di gara nelle misure minime indicate nel 10 % (anno 2021) e nel 12,5 % (anni 2022 – 2023) annuo sugli incassi del Bar e del 20 % (anni 2021-2023) sugli incassi annui dei servizi di catering, come specificati al punto 6.

9. SOPRALLUOGO

Gli operatori che intendano presentare l'offerta devono effettuare il sopralluogo presso il Teatro Dal Verme. Il sopralluogo può essere effettuato dal legale rappresentante della Società o da un suo incaricato.

Il sopralluogo dovrà essere effettuato nei giorni compresi tra l'1 e il 7 dicembre 2020 in orario da concordare, preventivamente, contattando gli Uffici preposti al numero 0287905 ovvero tramite mail spedita all'indirizzo s.fumo@ipomeriggi.it.

A seguito dell'effettuazione del sopralluogo sarà rilasciato un attestato di avvenuto sopralluogo che potrà essere inserito nella busta -A- contenente la documentazione amministrativa.

10. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DELL'OFFERTA

Gli interessati dovranno far pervenire i seguenti documenti in un unico plico chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, recante all'esterno l'indicazione del mittente e la dicitura **"AVVISO PER L'AFFIDAMENTO DEL CONTRATTO DI AFFITTO DI RAMO DI AZIENDA PER IL BAR UBICATO ALL'INTERNO DEL TEATRO DAL VERME"**

Scadenza ore 18.00 del giorno 14.12.2020.

Il plico deve contenere al suo interno due ulteriori buste a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura recanti l'intestazione del mittente, l'oggetto dell'avviso a, rispettivamente "A- Documentazione" , "B- Offerta economica".

Busta "A - Documentazione", contenente:

1. domanda di partecipazione redatta preferibilmente su apposito modello (Allegato A) disponibile sul sito Internet della Fondazione, contenente Dichiarazione redatta ai sensi del DPR 445 del 28.12.2000, ove il concorrente, a pena di esclusione dalla gara, attesti di avere i requisiti di cui al punto 4) del presente bando;
2. fotocopia del documento d'identità del rappresentante legale;
3. autocertificazione attestante la regolarità contributiva del concorrente (ovvero DURC in corso di validità);
4. copia del presente avviso a presentare offerta, debitamente sottoscritto in ogni pagina, per accettazione;
5. attestazione di presa visione dei luoghi;

Busta "B – Offerta economica"

Redatta preferibilmente su carta intestata ed utilizzando preferibilmente il modulo fornito (**All. B**), deve essere espressa mediante indicazione delle percentuali offerte (in cifre ed in lettere) sul fatturato annuo conseguito dal concorrente che verranno riconosciute alla Fondazione a titolo di corrispettivo.

L'offerta dovrà essere espressa in termini percentuali e debitamente sottoscritta e firmata dall'offerente o dal legale rappresentante o da un suo procuratore.

E' nulla l'offerta priva di sottoscrizione. In caso di discordanza tra il prezzo dell'offerta indicato in cifre ed in lettere, sarà ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per la Fondazione.

Non saranno ammesse offerte con percentuali uguali o inferiori a quelle poste a base di gara come indicate al punto 5.

Il plico dovrà pervenire alla sede della Fondazione I Pomeriggi Musicali – all'indirizzo Via Puccini 2 Milano **entro le ore 18,00 del 14.12.2020** a pena di esclusione, mediante raccomandata del servizio postale, agenzia di recapito autorizzata o consegna a mano del plico.

L'invio del plico è a totale rischio del mittente, restando esclusa ogni qualsivoglia responsabilità della Fondazione I Pomeriggi Musicali ove per qualsiasi motivo il plico non pervenga entro il termine di scadenza previsto all'indirizzo sopra indicato. Trascorso detto termine non verrà ritenuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva all'offerta precedente.

Gli orari di apertura della Fondazione sono i seguenti: dal lunedì al venerdì dalle ore 7.00 alle ore 18.00.

11. SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

L'apertura delle buste avverrà, in seduta pubblica, il giorno **16.12.2020 alle ore 11,00 presso la sede della Fondazione I Pomeriggi Musicali, Via San Giovanni sul Muro, 2 Milano.**

Si procederà all'apertura, in seduta pubblica, della busta "A-Documentazione" ed all'apertura della busta "B - Offerta economica" ed alla redazione della definitiva graduatoria al fine di disporre l'aggiudicazione provvisoria al partecipante che avrà offerto, a titolo di corrispettivo, la percentuale più alta del fatturato annuo.

La Fondazione si riserva di non aggiudicare nel caso l'offerta presentata non risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida ricevuta.

In caso di offerte uguali si procederà ai sensi dell'art. 77 del R.D. n° 827 del 23/5/1924.

12. STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

Si precisa che l'aggiudicatario offerente sarà vincolato alla propria offerta per 180 giorni, decorrenti dalla data di presentazione della stessa. L'avvenuta aggiudicazione non vincolerà la Fondazione, se non dopo la stipulazione del contratto, previa effettuazione delle verifiche delle dichiarazioni prodotte.

In caso di urgenza, la Fondazione potrà chiedere all'aggiudicatario l'avvio delle prestazioni in pendenza della stipulazione del contratto.

La stipulazione del contratto con la Fondazione avverrà per scrittura notarile, previo accertamento del possesso dei requisiti dichiarati e sempre che non venga accertato a carico dell'affidatario alcun limite o impedimento a contrattare.

La Fondazione si riserva di interrompere la procedura in qualsiasi momento prima della stipulazione del contratto, senza che i concorrenti partecipanti o l'aggiudicatario possano vantare pretese a indennizzi di qualunque natura e titolo.

Per qualsiasi controversia sarà competente il Foro di Milano.

13. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E ACCESSO AGLI ATTI

Per la presentazione dell'offerta, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni anche sotto forma documentale che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs. n. 196/2003 e

ss.m.i.(Codice in materia di protezione dei dati personali).

Quanto segue rappresenta informativa ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs.n.196/2003 e successive modifiche e integrazioni di cui al Regolamento UE2016/679 (GDPR);

- I dati personali forniti per la partecipazione al procedimento per l'affidamento del presente servizio e per le successive fasi saranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali della Fondazione, incluse le finalità relative alla conclusione ed alla esecuzione di contratti di forniture di beni e servizi, così come definite dalla normativa vigente per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari (per l'individuazione dei tipi di dati ed operazioni eseguibili).
- Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio, in quanto previsto dalla normativa citata al precedente punto 1; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento del procedimento di gara e delle sue successive fasi anche contrattuali.
- Il trattamento sarà effettuato sia con modalità manuali che mediante l'uso di procedure informatiche; il trattamento dei dati sarà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi e potrà essere effettuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.
- I dati sensibili e giudiziari non saranno oggetto di diffusione; tuttavia alcuni di essi potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni in materia di rapporto di conferimento di concessioni e appalti pubblici, secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge di cui al precedente punto 1e secondo quanto previsto nelle disposizioni di cui al D. Lgs 196/2003.
- Il titolare del trattamento dei dati è la Fondazione I Pomeriggi Musicali.
- Il responsabile del trattamento è la Fondazione I Pomeriggi Musicali;
- Al titolare del trattamento o al responsabile ci si potrà rivolgere senza particolari formalità, per far valere i diritti dell'interessato, così come previsto dall'art.7 del D.Lgs.n.196/2003.

14. ULTERIORI INFORMAZIONI

Informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti alla Signora Stefania Fumo quale responsabile della procedura entro la data del **10/12/2020** all'Ufficio Contratti-tel. 02/87905220- mail s.fumo@ipomeriggi.it.

Il Presidente
Avv. Giovanni Battista Benvenuto

Allegati:

1- Inventario

Allegato A. "Domanda di partecipazione"

Allegato B. "Offerta economica"