

## **AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI UN ARCHIVISTA E ISPETTORE D'ORCHESTRA FONDAZIONE I POMERIGGI MUSICALI**

### **1. Oggetto dell'incarico**

Archivista e ispettore d'orchestra.

### **2. Tipologia e durata dell'incarico e trattamento economico**

I soggetti selezionati sottoscriveranno contratto di lavoro full-time a tempo indeterminato, con inquadramento V livello impiegati amministrativi del Contratto Regionale Lombardo di Lavoro per i Dipendenti delle Istituzioni Concertistico Orchestrali.

### **3. Requisiti di ammissione alla selezione**

I soggetti incaricati non devono versare in situazioni di incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione a norma di legge e non devono avere a proprio carico condanne penali ostative all'assunzione dell'incarico, tali risultanti dal Certificato Generale del Casellario Generale né devono sussistere nei loro confronti carichi pendenti accertati a norma di legge.

I candidati devono essere in possesso di:

- diploma di Conservatorio o Istituto musicale ovvero titolo equipollente;
- buona conoscenza dell'inglese;
- buona conoscenza dei principali applicativi informatici per ufficio e gestione.

### **4. Criteri di selezione dei candidati**

La selezione avverrà con l'utilizzo del criterio della comparazione degli elementi curriculari nel rispetto del principio di non discriminazione, proporzionalità e trasparenza e di adeguatezza al profilo da coprire. Si procederà in primo luogo alla verifica della sussistenza dei requisiti obbligatori, di cui al punto che precede, procedendo all'esclusione dei soggetti in relazione ai quali risulti mancante anche uno solo dei requisiti. Si procederà quindi per i candidati ammessi, all'analisi ed alla valutazione degli elementi curriculari attribuendo un punteggio, per un massimo di 100 punti, secondo i titoli preferenziali di seguito illustrati.

Costituiscono titolo preferenziale per l'assegnazione dell'incarico:

- esperienza di lavoro nella gestione di archivio musicale (fino a 30 punti, così attribuiti: 5 punti per ogni anno o frazione nel ruolo di responsabile di archivio musicale per orchestre stabili)
- esperienza di lavoro nel ruolo di ispettore d'orchestra (fino a 20 punti, così attribuiti: 5 punti per ogni anno o frazione nel ruolo di ispettore d'orchestra per orchestre stabili)
- esperienze documentate nel settore dell'editing e trascrizione musicale (fino a 20 punti)
- diploma di Conservatorio in Composizione (15 punti)
- diploma di laurea magistrale o specialistica (15 punti)

Al fine di meglio vagliare l'esperienza curriculare all'adeguatezza dell'incarico dei partecipanti, si procederà, solo qualora ritenuto necessario, ad un colloquio con i candidati.

## **5. Valutazione delle candidature**

La Direzione della Fondazione I Pomeriggi Musicali per l'esame dei curricula formativi e professionali nominerà una commissione che valuterà le attività professionali idonee a evidenziare il livello di qualificazione professionale acquisito e le attività specifiche rispetto all'incarico da ricoprire nel rispetto dei requisiti preferenziali indicati al punto n. 4.

## **6. Presentazione della domanda**

La domanda di partecipazione alla presente selezione dovrà essere redatta in conformità allo schema *allegato n. 1* del presente avviso, in carta semplice, sottoscritto dall'interessato, allegando fotocopia, leggibile, di valido documento di riconoscimento del sottoscrittore.

Alla predetta domanda dovrà essere allegato un curriculum professionale sottoscritto da cui possa desumersi l'esperienza e la professionalità del soggetto dichiarante, nonché copia della documentazione attestante i titoli idonei alla valutazione.

La falsità nelle dichiarazioni comporterà l'esclusione, indipendentemente dalle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del DPR445/2000.

La domanda (unitamente al curriculum vitae e alla fotocopia di un documento di identità in corso di validità e l'eventuale ulteriore documentazione) dovrà pervenire all'indirizzo della Fondazione I Pomeriggi Musicali entro e non oltre

**le ore 17.00 del giorno 14 luglio 2017**

con le seguenti modalità:

► a mezzo posta raccomandata A/R indirizzata a Fondazione I Pomeriggi Musicali, Via San Giovanni sul Muro n. 2 - 20121 Milano, indicando sulla busta *“selezione di un archivista e ispettore d’orchestra Fondazione I Pomeriggi Musicali”*.

La Fondazione non assume alcuna responsabilità per eventuale dispersione della busta, ritardi o disguidi nella consegna non imputabili a colpa dell’ente medesimo.

► tramite consegna a mano direttamente agli Uffici della Segreteria siti in Milano - Via San Giovanni sul Muro 2 - durante gli orari di apertura al pubblico dalle 10.00 alle 17.00.

## **7. Sottoscrizione del contratto**

L’affidamento dell’incarico sulla base delle risultanze della valutazione comparativa avrà luogo anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida e qualora il candidato risulti giudicato positivamente dalla Commissione per il profilo richiesto.

Il soggetto selezionato riceverà una comunicazione dell’avvenuta individuazione quale soggetto idoneo all’assunzione e dovrà essere immediatamente disponibile alla sottoscrizione del relativo contratto.

Il predetto contratto prevede un periodo di prova di 6 mesi.

## **8. Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del D.Lgs 196/2003 “Codice della Privacy” si precisa che i dati personali forniti dai candidati sono obbligatori per l’ammissione alla selezione. Il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l’accertamento dell’idoneità dei concorrenti alla partecipazione alla procedura selettiva, secondo liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti alla riservatezza.

Milano, 21 giugno 2017

Il Consigliere con Deleghe  
Massimo Collarini