

**Protocollo per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture  
in economia della Fondazione i Pomeriggi Musicali e  
della Società I Pomeriggi Musicali – Servizi Teatrali Srl**

**Approvato dal CdA il 15/02/2016**

**Articolo 1 – Oggetto del protocollo**

Il presente protocollo disciplina le modalità, i limiti e le procedure da seguire per l'acquisizione in economia di beni e servizi e lavori in osservanza dei principi dettati dal D.Lgs.163/2006 (Codice dei Contratti), del suo Regolamento attuativo approvato con D.P.R. 207/2010, in quanto compatibile, di seguito per brevità unitariamente intesi sotto il termine di "interventi".

**Articolo 2 – Modalità di acquisizione in economia**

1. Il ricorso al sistema di effettuazione delle spese per l'acquisizione in economia di beni e servizi può avvenire tramite cottimo fiduciario, intendendosi con tale modalità una procedura negoziata consistente nell'affidamento ad imprese o soggetti esterni alla Fondazione ed alla sua società strumentale.
2. Trattandosi di acquisizioni in economia non sono applicabili gli artt. 84 (commissioni giudicatrici) e 124 (bandi e pubblicità) del D.Lgs 163/2006 e s.m.i.
3. L'importo dei lavori, delle forniture e dei servizi affidati a cottimo non può superare le soglie previste dal presente protocollo. Per tutti i lavori servizi e forniture di importo superiore è sempre prevista la procedura di gara ad evidenza pubblica disciplinata secondo i principi del Codice dei Contratti.

**Articolo 3 – Spese in economia**

Sono eseguibili in economia, nell'ambito delle categorie generali previste dal comma 6 dell'art. 125 del Codice dei Contratti, i lavori, i servizi e le forniture individuati dal seguente elenco:

- Manutenzione di beni mobili ed immobili e di impianti in genere,
- Lavori e servizi che, data la peculiare attività di spettacolo svolta dall'Ente, non possono essere differiti,;
- Interventi per la sicurezza sui luoghi di lavoro, di spettacolo, protezione civile e salvaguardia della pubblica incolumità;
- Spese per corsi di preparazione, formazione e perfezionamento, partecipazione alle spese per corsi indetti da altri enti, istituti e amministrazioni varie;
- Divulgazione di bandi di concorso o di gara a mezzo stampa o altri mezzi di informazione;

- Acquisto di libri e pubblicazioni di vario genere nonché abbonamenti a riviste, giornali, periodici e ad agenzie di informazione;
- Traduzione, copia e trascrizione;
- Spese per generi di cancelleria, riparazioni mobili, macchine ed altre attrezzature d'ufficio, spese di rappresentanza, catering;
- Acquisto o noleggio di mobili, fotocopiatrici ed attrezzature per gli uffici e i vari servizi;
- Servizi di vigilanza diurna e notturna per immobili, mobili o servizi della Fondazione;
- Spese per indagini, studi, rilevazioni, pratiche catastali, di registrazione, trascrizione e voltura inerenti beni immobili di proprietà o da acquisire al patrimoni della Fondazione;
- Acquisto attrezzature e materiale di consumo;
- Servizi tecnici in genere;
- Organizzazione di convegni, congressi, conferenze, riunioni, mostre e altre manifestazioni culturali e scientifiche ed eventi concertistici;
- Stampa, grafica, tipografia, litografia, compresa la fornitura di stampati di normale utilizzo da parte degli uffici, progettazione e realizzazione di CD multimediali e relative pratiche SIAE, se necessarie;
- Fornitura di cancelleria, oggettistica, materiali per disegno, compresi materiali per la fotografia e per la diffusione sonora e visiva;
- Acquisto, noleggio e manutenzione di terminali, personal computers, apparecchiature informatiche, telefoniche e telematiche, stampanti, materiali e servizi informatici, telefonici, telematici di vario genere e relativi servizi di manutenzione;
- Acquisto e manutenzione di elettrodomestici in genere, relativi accessori e ricambi, condizionatori d'aria, ventilatori, apparecchiature per riscaldamento, produttori per acqua calda, ricambi ed accessori, gruppi, elettropompe per impianti idrici e di riscaldamento, strumenti di misura per impianti termici e misurazione di grandezze fisiche, rubinetteria, valvolame diverso, elementi radianti, tubazioni e raccorderia diversa per impianti idrici e di riscaldamento;
- Acquisto e manutenzione di apparecchiature elettriche di comando, gruppi di continuità e generatori di corrente diversi per utenze particolari, compreso il rifornimento di carburante, apparecchiature citofoniche, videocitofoniche, di comunicazione, audiovisive, diffusione sonora, apparecchiature per illuminazione sia da interno che da esterno, piccoli acquisti di ferramenta;
- Acquisto, noleggio e relative riparazioni e manutenzioni di veicoli, macchine operatrici, impianti elevatori, montacarrozze, cancelli motorizzati ed attrezzature;
- Manutenzione ordinaria, noleggio ed esercizio dei mezzi di trasporto per gli uffici e i servizi, compreso il rifornimento di carburante;
- Servizio di brokeraggio e di analisi dei rischi aziendali, polizze di assicurazione e servizi assicurativi e advising finanziari;

- Fornitura di vestiario e relativi accessori, compresi i dispositivi di protezione individuali;
- Servizio di lavaggio, acquisto e noleggio biancheria, tendaggi e materiale per attività spettacolistica;
- Servizi ed approvvigionamenti, fornitura di buoni pasto, acquisto di alimenti e pasti, servizio di catering, compreso il trasporto ed altri servizi istituzionali o a domanda individuale;
- Servizio di trasporto, acquisto di tesserini ed abbonamenti per la circolazione su mezzi pubblici per motivi di servizio dei dipendenti, nolo, spedizione, imballaggio, magazzinaggio, facchinaggio, trasloco e relative attrezzature;
- Servizi postali e telegrafici;
- Servizio di pulizia, derattizzazione, disinfestazione e disinfezione degli immobili, delle infrastrutture;
- Acquisto di materiale igienico sanitario, per il pronto soccorso, articoli ed accessori di pulizia e materiale a perdere, prodotti farmaceutici e parafarmaceutici, acquisto di servizi e dispositivi, attrezzature strumenti ed impianti necessari per l'attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro e prevenzione incendi, spese per acquisto, manutenzione e riparazione di attrezzature antincendio, accertamenti sanitari nei confronti del personale di servizio;
- Servizi alberghieri, di catering e di ristorazione e trasporti orchestra;
- Servizio di igiene urbana e ambientale; forniture attrezzature per arredo urbano e verde;
- Servizio di vigilanza diurna e notturna per immobili;
- Acquisto, noleggio di strumenti musicali, accordatura di strumenti musicali e relativa manutenzione; acquisto e noleggio partiture musicali;
- Acquisto, noleggio e relativa manutenzione della strumentazione spettacolistica/scenografica (cinematografia, videocinematografia, videoproiezione, videoregistrazione, traduzione);
- Fornitura di materiale vario e dettagliato per specifiche attività spettacolistica, quale legname, materiale elettrico, attrezzatura di laboratorio, cinematografiche, di teatro, di musica, lingue, accessori per allestimenti scenici.
- Altri servizi e forniture che, in ragione di urgenza o altre particolarità, meritino la procedura di acquisizione semplificata di cui al presente protocollo.

La Fondazione ha facoltà, altresì, di procedere in economia anche per l'acquisizione di beni e servizi non espressamente contemplati nel precedente elenco, qualora sussista motivata urgenza.

#### **Articolo 4 – modalità di affidamento di Servizi e Forniture mediante cottimo fiduciario.**

1. Per servizi o forniture di importo pari o superiore ad € 40.000,00, e fino ad € 211.000,00, l'affidamento mediante cottimo fiduciario avviene nel rispetto dei principi di trasparenza, parità di trattamento, previa consultazione di almeno cinque operatori economici, se sussistono in tale numero

soggetti idonei, individuati sulla base di indagini di mercato ovvero tramite elenchi di operatori economici predisposti dalla stazione appaltante.

Per l'individuazione delle migliori forniture, si seguirà il sistema del prezzo più basso, determinato mediante offerta a prezzi unitari o a corpo, in relazione alle qualità delle offerte.

Per l'acquisto di servizi, l'affidamento sarà effettuato tenendo in particolare conto la professionalità dei fornitori, essendo fondamentale la specializzazione e i curricula forniti al fine di garantire lo svolgimento dello spettacolo/evento in sicurezza e dignità.

2. Per servizi e forniture di importo inferiore ad € 40.000,00, è consentito l'affidamento diretto: Il responsabile dell'acquisto può affidare l'incarico ad un operatore economico, da lui selezionato secondo i criteri di economia e qualità del servizio/fornitura offerti.

#### **Articolo 5 – Possesso dei requisiti degli Operatori**

L'affidatario di lavori, servizi, forniture in economia deve essere in possesso dei requisiti di idoneità morale, capacità tecnico-professionale ed economico-finanziario prescritti per prestazioni di pari importo affidate con le procedure ordinarie di scelta del contraente.

#### **Articolo 6 – Garanzie**

Le imprese affidatarie possono essere esonerate dalla costituzione della garanzia fideiussoria a fronte degli obblighi da assumere con stipula del contratto per gli appalti di importo inferiore ad € 40.000,00, con espressa previsione nella determinazione di affidamento.

#### **Articolo 7 – inadempimenti**

Nel caso di inadempienza per fatti imputabili al soggetto od all'impresa cui è stata affidata l'esecuzione dei lavori, la Società, dopo formale ingiunzione a mezzo posta elettronica certificata rimasta senza esito o altra modalità con pari valenza, può disporre l'esecuzione di tutto o parte del lavoro a spese del soggetto dell'impresa, salvo sempre l'esercizio dell'azione per il risarcimento del danno derivante dall'inadempienza.

### **Articolo 8 – Rinvio a norma di Legge e nota conclusiva**

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente Protocollo si fa espresso rinvio ai principi ed alle norme contenute nel Codice dei Contratti di cui al D.Lgs. n. 163/2006, ed al Protocollo attuativo di cui al D.P.R. n. 207/2010.

Il presente Protocollo entrerà in vigore ad approvazione avvenuta da parte del Consiglio di Amministrazione.

Tipologie acquisizioni	SOGLIE DEFINITE DAL REGOLAMENTO FONDAZIONE I POMERIGGI MUSICALI
Lavori (Opere)	Fino a 40.000 euro (iva esclusa) Trattativa Diretta
	Da 40.000 a 211.000 euro (iva esclusa), richiesta di almeno 5 preventivi
Beni e servizi	Fino a 40.000 euro (iva esclusa) Trattativa Diretta
	Da 40.000 a 211.000 euro (iva esclusa) richiesta di almeno 5 preventivi

**Acquisti in Economia:** sono declinati nell'art 125 del Dlgs 163/2006. In esso sono compresi tutti gli acquisti riconducibili ad un limite di spesa tassativamente indicato nel Regolamento, e comunque sottosoglia comunitaria, e che pertanto possono essere fatti rientrare in procedure più snelle.

**Amministrazione diretta:** si intendono tutti gli acquisti di beni che possono essere utilizzati da personale "interno/dipendente" per rendere un servizio o per realizzare un'opera.

**Cottimo Fiduciario:** è una procedura negoziata in cui le acquisizioni avvengono mediante affidamento a terzi, senza seguire la procedura dell'evidenza pubblica. Il cottimo fiduciario prende il posto della trattativa privata. Serve per denominare la procedura negoziata con la quale si scelgono i fornitori senza seguire la procedura dell'evidenza pubblica. Le modalità sono diverse: trattativa diretta, acquisizione di cinque preventivi, gara ufficiosa, a seconda delle soglie indicate dal regolamento. La procedura negoziata prende il posto della trattativa privata.