

AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI 1 IMPIEGATO AMMINISTRATIVO PER LA FONDAZIONE I POMERIGGI MUSICALI

1. Oggetto dell'incarico

Affidamento dell'incarico di "Impiegato amministrativo"

La figura professionale oggetto della procedura opererà applicando norme e procedure che comportano una buona conoscenza delle normative relative alla gestione amministrativa del rapporto di lavoro dipendente nel settore dello spettacolo, con particolare riferimento agli aspetti retributivi, contributivi, assicurativi, nonché ai modelli e dichiarazioni obbligatorie.

L'impiegato, a titolo esemplificativo, si occuperà delle seguenti attività: elaborazione e verifica dei cedolini mensili, gestione retributiva per il coordinamento con il consulente del lavoro/paghe, applicazione normativa INPS ex-Enpals, contabilità clienti e fornitori, elaborazione prospetti, ricerca fatture, fotocopie, registrazioni contabili, gestione pratiche relative al rapporto di lavoro (assunzioni, agibilità, cessazioni etc. etc.).

La Fondazione si avvale di un consulente commercialista e di un servizio esterno per l'elaborazione delle paghe e dei contributi con cui l'impiegato amministrativo selezionato dovrà interfacciarsi.

L'impiegato sarà tenuto allo svolgimento di tutte le altre mansioni, anche qui non specificate, compatibili con il livello di inquadramento, necessarie per il buon andamento del servizio.

L'impiegato selezionato sarà presente e operativo negli uffici della Fondazione e risponderà al Direttore Generale.

L'impiegato sarà tenuto a conformarsi e a rispettare il Codice Etico della Fondazione.

2. Tipologia e durata dell'incarico e trattamento economico

Il soggetto selezionato sottoscriverà un contratto di lavoro full-time a tempo indeterminato (e periodo di prova di 3 mesi effettivi) con inquadramento V livello della 2 a Cat. impiegati del CONTRATTO REGIONALE LOMBARDO DI LAVORO PER I DIPENDENTI DELLE ISTITUZIONI CONCERTISTICO ORCHESTRALI.

Il soggetto selezionato dovrà essere disponibile a rendere la prestazione lavorativa in orari di ufficio compresi tra le ore 9.00 e le ore 17.00 presso la Fondazione i Pomeriggi Musicali Via San Giovanni sul Muro, 2 Milano.

3. Requisiti di ammissione alla selezione

Il soggetto incaricato non deve versare in situazioni di incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione a norma di legge e non deve avere a proprio carico condanne penali ostative all'assunzione dell'incarico, tali risultanti dal Certificato Generale del Casellario Generale, né devono sussistere nei suoi confronti carichi pendenti accertati a norma di legge.

Il candidato deve essere in possesso dei seguenti requisiti minimi:

- Età non inferiore ai 18 anni;
- Diploma di scuola secondaria superiore;
- Pluriennale documentata esperienza lavorativa in ambito amministrativo (almeno 5 anni);
- conoscenza almeno scolastica della lingua inglese;
- conoscenza dei principali applicativi informatici per ufficio e gestione.

4. Criteri di selezione del candidato

La selezione avverrà con l'utilizzo del criterio della comparazione degli elementi curriculari nel rispetto del principio di non discriminazione, proporzionalità, trasparenza e di adeguatezza al profilo da coprire con successivo colloquio tecnico ed attribuzione di un punteggio complessivo di massimo punti 21 (12 punti elementi curriculari e 9 punti colloquio tecnico).

Si procederà in primo luogo alla verifica della sussistenza dei requisiti obbligatori, di cui al punto che precede, procedendo all'esclusione dei soggetti in relazione ai quali risulti mancante anche uno solo dei requisiti.

Si procederà quindi, per i candidati ammessi, all'analisi ed alla valutazione degli elementi curriculari attribuendo un punteggio, per un massimo di 12 punti, secondo quanto di seguito previsto:

- Comprovata e documentata esperienza lavorativa ulteriore rispetto al quinquennio previsto quale requisito di ammissione, nel profilo oggetto di selezione (fino a 6 punti - si calcolerà 1 punto per ogni anno di esperienza maturata o per frazione di anno pari ad almeno 8 mesi);

- Comprovata e documentata esperienza lavorativa nel profilo oggetto di selezione svolta a favore di soggetti che richiedano competenze analoghe a quelle da svolgere presso la Fondazione – lavoratori dello spettacolo (fino a 6 punti - si calcolerà 1 punto per ogni anno di esperienza maturata o per frazione di anno pari ad almeno 8 mesi).

Verrà stilata dalla Commissione la graduatoria risultante dalla valutazione di cui sopra.

Al fine di meglio vagliare l'esperienza curriculare dei partecipanti all'adeguatezza dell'incarico, si procederà, previa convocazione da inoltrarsi con preavviso di 5 giorni ai recapiti formali indicati nella domanda, ad un colloquio tecnico che valuterà le competenze nelle materie elencate nella descrizione della mansione di cui all'art. 1, la capacità di problem solving, l'attitudine relazionale e motivazionale (con assegnazione fino ad un massimo di 9 punti, 3 per ciascuno degli elementi oggetto di valutazione).

5. Valutazione delle candidature

La Fondazione I Pomeriggi Musicali per l'esame dei curricula formativi e professionali nominerà una Commissione che valuterà le attività professionali idonee a evidenziare il livello di qualificazione professionale acquisito e le attività specifiche rispetto all'incarico da ricoprire secondo quanto stabilito al punto n. 4 ed espletterà i successivi colloqui di cui al medesimo punto 4.

Le domande saranno predisposte dai commissari nelle sedute del colloquio ed inserite in buste chiuse (ciascuna contenente tre – 3 – domande) per la scelta casuale da parte dei candidati.

6. Presentazione della domanda

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta in conformità allo schema di cui all'allegato n. 1 "fac simile domanda di ammissione selezione impiegato amministrativo" del presente avviso, in carta semplice, sottoscritto dall'interessato, allegando fotocopia, leggibile, di valido documento di riconoscimento del sottoscrittore.

Alla predetta domanda dovrà essere allegato un curriculum professionale, sottoscritto, da cui possa desumersi l'esperienza e la professionalità del soggetto dichiarante, nonché eventuale copia della documentazione attestante i titoli idonei alla partecipazione ed alla valutazione.

Alla domanda dovrà essere altresì allegata - Informativa sul Trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE 679/2016 (GDPR) e del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. come da allegato 2 al presente avviso, debitamente sottoscritta.

La falsità nelle dichiarazioni comporterà l'esclusione, indipendentemente dalle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000.

La domanda (unitamente al curriculum vitae e alla fotocopia di un documento di identità in corso di validità, all'Informativa sul Trattamento dei dati personali e all'eventuale ulteriore documentazione idonea a comprovare i titoli di ammissione e l'esperienza che costituisce titolo per l'assegnazione del punteggio) dovrà pervenire all'indirizzo della Fondazione I Pomeriggi Musicali entro e non oltre

le ore 15.00 del giorno **10 novembre 2022**

con le seguenti modalità:

- ▶ a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo della Fondazione I Pomeriggi Musicali: ipomeriggi@mailcertificata.it - specificando all'oggetto "Candidatura per selezione di un impiegato amministrativo" -per la Fondazione I pomeriggi Musicali".
- ▶ tramite consegna a mani (con plico indicante "Candidatura per selezione di un impiegato amministrativo") direttamente alla portineria della Fondazione I Pomeriggi Musicali Via San Giovanni sul Muro 2 -Milano- durante i seguenti orari: dalle 11.00 alle 17.00 e il giorno 10/11/2022 dalle 11.00 alle 15.00.

7. Sottoscrizione del contratto

L'affidamento dell'incarico sulla base delle risultanze della valutazione comparativa avrà luogo anche in presenza di una sola domanda ritenuta idonea e valida e qualora il candidato risulti giudicato positivamente dalla Commissione per il profilo richiesto.

Resta comunque salva la facoltà della Fondazione di non dare corso ad alcuna assunzione.

Il soggetto selezionato riceverà una comunicazione dell'avvenuta individuazione quale soggetto idoneo all'assunzione e dovrà essere immediatamente disponibile alla sottoscrizione del relativo contratto.

Il predetto contratto prevede un periodo di prova di mesi 3 effettivi.

8. Trattamento dei dati personali

Ai sensi Regolamento UE 679/2016 e del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. si precisa che i dati personali forniti dai candidati sono obbligatori per l'ammissione alla selezione. Il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti alla partecipazione alla procedura selettiva, secondo liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti alla riservatezza.

Milano, 27 ottobre 2022

Il legale rappresentante

Giovanni Battista Benvenuto

1 – Allegato 1 – *fac simile* domanda di partecipazione

2 – Allegato 2 - Informativa Privacy