

AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE INQUADRATO NEL III LIVELLO “CONTRATTO COLLETTIVO NAZIONALE DI LAVORO PER IMPIEGATI E OPERAI DIPENDENTI DAGLI ESERCIZI TEATRALI”

1. Oggetto dell’incarico

Affidamento dell’incarico di “ADDETTO ALLA BIGLIETTERIA E SUPPORTO ALLE ATTIVITA’ DI PROMOZIONE”

La figura professionale oggetto della procedura si occuperà in coordinamento con gli Uffici Amministrativi della Fondazione della:

- gestione del servizio tickening nell’intero processo dall’apertura delle piante sui sistemi Ticketing, alla rendicontazione quotidiana in merito all’emissione dei titoli di ingresso e alle relative distinte d’incasso;
- gestione dei rapporti con la SIAE (apertura e chiusura delle attività di pubblico spettacolo organizzate dalla Fondazione, gestione del C1 e del C2, pagamento dei diritti, etc. etc.);
- supervisione coordinamento dell’attività di biglietteria svolta per la Fondazione dagli addetti di biglietteria del servizio Ticketing;
- gestione dei rapporti, dell’informazione, della partecipazione, del placement del pubblico invitato e dell’accoglienza dei gruppi organizzati di spettatori;
- collaborazione, in coordinamento con l’Ufficio Comunicazione della Fondazione, alla realizzazione delle attività didattiche e educational del Teatro e alla pubblicazione attraverso i canali messi a disposizione della Fondazione, delle attività de I Pomeriggi Musicali sul sito istituzionale, preparazione dei materiali informativi cartacei e web, invio newsletter;
- supporto alla direzione e segreteria organizzativa per quanto riguarda: logistica, direzione sala, biglietteria, Siae, promozione, rapporti col pubblico, marketing, Web e alle attività promozionali.

L’impiegato sarà tenuto allo svolgimento di tutte le altre mansioni, anche qui non specificate, compatibili con il livello di inquadramento, necessarie per il buon andamento del servizio.

L’impiegato selezionato risponderà al Direttore Generale e sarà presente e operativo negli uffici della Fondazione ovvero presso le altre sedi che gli saranno indicate.

L’impiegato sarà tenuto a conformarsi e a rispettare il Codice Etico della Fondazione.

2. Tipologia durata dell'incarico e trattamento economico.

Il soggetto selezionato sottoscriverà contratto di lavoro full-time a tempo indeterminato, con inquadramento III Livello "Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per impiegati e operai dipendenti dagli esercizi teatrali". Periodo di prova 3 mesi effettivi.

Al soggetto selezionato potrà essere richiesto di prendere servizio a far tempo dal 9 gennaio 2023.

3. Requisiti di ammissione alla selezione

Il soggetto incaricato non deve versare in situazioni di incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione a norma di legge e non deve avere a proprio carico condanne penali ostative all'assunzione dell'incarico, tali risultanti dal Certificato Generale del Casellario Generale né devono sussistere nei suoi confronti carichi pendenti accertati a norma di legge.

Il candidato deve essere in possesso di:

- diploma di scuola media secondaria superiore;
- precedente esperienza di lavoro, almeno due anni;
- ottima conoscenza (scritta e parlata) della lingua inglese;
- ottima conoscenza degli applicativi di biglietteria;
- buona conoscenza dei principali applicativi informatici per ufficio e gestione.

4. Criteri di selezione del Candidato

La selezione avverrà con l'utilizzo del criterio della comparazione degli elementi curriculari nel rispetto del principio di non discriminazione, proporzionalità, trasparenza e di adeguatezza al profilo da coprire con successivo colloquio tecnico ed attribuzione di un punteggio complessivo di massimo punti 24 (15 punti elementi curriculari e 9 punti colloquio tecnico).

Si procederà in primo luogo alla verifica della sussistenza dei requisiti obbligatori, di cui al punto che precede, procedendo all'esclusione dei soggetti in relazione ai quali risulti mancante anche uno solo dei requisiti.

Si procederà quindi, per i candidati ammessi, all'analisi ed alla valutazione degli elementi curriculari attribuendo un punteggio, per un massimo di 15 punti, secondo quanto di seguito previsto:

Costituiscono titolo preferenziale per l'assegnazione dell'incarico:

- comprovata e documentata esperienza lavorativa nella gestione del servizio di biglietteria presso sale teatrali o adibite a spettacolo (fino a 3 punti – si calcherà 1 punto per ogni anno di esperienza maturata o per frazione di anno pari ad almeno 8 mesi);
- comprovata e documentata esperienza lavorativa nella gestione del servizio di biglietteria presso sale teatrali o adibite a spettacolo per grandi eventi (fino a 3 punti – si calcherà 1 punto per ogni anno di esperienza maturata o per frazione di anno pari ad almeno 8 mesi);
- comprovata e documentata esperienza lavorativa nel settore della comunicazione, promozione di attività di spettacolo comprovata e documentata esperienza lavorativa nel settore della comunicazione, promozione di attività di spettacolo (fino a 3 punti – si calcherà 1 punto per ogni anno di esperienza maturata o per frazione di anno pari ad almeno 8 mesi);
- comprovata e documentata esperienza lavorativa nel settore della comunicazione, promozione di attività di spettacolo per grandi eventi (fino a 3 punti – si calcherà 1 punto per ogni anno di esperienza maturata o per frazione di anno pari ad almeno 8 mesi);
- conoscenza di altre lingue straniere di largo utilizzo (fino a 3 punti, si calcherà 1 punto per ogni ulteriore lingua straniera parlata).

Verrà stilata dalla Commissione la graduatoria risultante dalla valutazione di cui sopra.

Al fine di meglio vagliare l'esperienza curriculare dei partecipanti all'adeguatezza dell'incarico, si procederà, previa convocazione da inoltrarsi con preavviso di 5 giorni ai recapiti formali indicati nella domanda, ad un colloquio tecnico che valuterà le competenze nelle materie elencate nella descrizione della mansione di cui all'art. 1, la capacità di problem solving, l'attitudine relazionale e motivazionale (con assegnazione fino ad un massimo di 9 punti, 3 per ciascuno degli elementi oggetto di valutazione).

5. Valutazione delle candidature

La Fondazione I Pomeriggi Musicali per l'esame dei curricula formativi e professionali nominerà una Commissione che valuterà le attività professionali idonee a evidenziare il livello di qualificazione professionale acquisito e le attività specifiche rispetto all'incarico da ricoprire secondo quanto stabilito al punto n. 4 ed espletterà i successivi colloqui di cui al medesimo punto 4.

Le domande saranno predisposte dai commissari nelle sedute del colloquio ed inserite in buste chiuse (ciascuna contenente tre – 3 – domande) per la scelta casuale da parte dei candidati.

La Fondazione si riserva la facoltà di attingere, ove necessario, per i successivi due anni alla graduatoria che verrà definitivamente approvata.

6. Presentazione della domanda

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta in conformità allo schema di cui all'allegato n. 1 "fac simile domanda di ammissione selezione Addetto alla biglietteria e supporto alle attività di promozione" del presente avviso, in carta semplice, sottoscritto dall'interessato, allegando fotocopia, leggibile, di valido documento di riconoscimento del sottoscrittore.

Alla predetta domanda dovrà essere allegato un curriculum professionale, sottoscritto, da cui possa desumersi l'esperienza e la professionalità del soggetto dichiarante, nonché eventuale copia della documentazione attestante i titoli idonei alla partecipazione ed alla valutazione.

Alla domanda dovrà essere altresì allegata - Informativa **sottoscritta** sul Trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE 679/2016 (GDPR) e del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. come da allegato 2 al presente avviso, debitamente sottoscritta.

La falsità nelle dichiarazioni comporterà l'esclusione, indipendentemente dalle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000.

La domanda (unitamente al curriculum vitae e alla fotocopia di un documento di identità in corso di validità, all'Informativa sul Trattamento dei dati personali e all'eventuale ulteriore documentazione idonea a comprovare i titoli di ammissione e l'esperienza che costituisce titolo per l'assegnazione del punteggio) dovrà pervenire all'indirizzo della Fondazione I Pomeriggi Musicali entro e non oltre

le ore 15.00 del giorno **24 novembre 2022**

con le seguenti modalità:

- ▶ a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo della Fondazione I Pomeriggi Musicali: ipomeriggi@mailcertificata.it - specificando all'oggetto "Candidatura per selezione un Addetto alla biglietteria e supporto alle attività di promozione" —per la Fondazione I Pomeriggi Musicali".
- ▶ tramite consegna a mani (con plico indicante "Candidatura per selezione di un Addetto alla biglietteria e supporto alle attività di promozione") direttamente alla portineria della Fondazione I

Pomeriggi Musicali Via San Giovanni sul Muro 2 -Milano- durante i seguenti orari: dalle 11.00 alle 17.00 e il giorno 24/11/2022 dalle 11.00 alle 15.00.

7. Sottoscrizione del contratto

L'affidamento dell'incarico sulla base delle risultanze della valutazione comparativa avrà luogo anche in presenza di una sola domanda ritenuta idonea e valida e qualora il candidato risulti giudicato positivamente dalla Commissione per il profilo richiesto.

Resta comunque salva la facoltà della Fondazione di non dare corso ad alcuna assunzione.

Il soggetto selezionato riceverà una comunicazione dell'avvenuta individuazione quale soggetto idoneo all'assunzione e dovrà essere disponibile per la sottoscrizione del relativo contratto.

Il predetto contratto prevede un periodo di prova di mesi 3 effettivi.

8. Trattamento dei dati personali

Ai sensi Regolamento UE 679/2016 e del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. si precisa che i dati personali forniti dai candidati sono obbligatori per l'ammissione alla selezione. Il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti alla partecipazione alla procedura selettiva, secondo liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti alla riservatezza.

Milano, 08 novembre 2022

Il legale rappresentante

Giovanni Battista Benvenuto

1 – Allegato 1 – *fac simile* domanda di partecipazione

2 – Allegato 2 - Informativa Privacy