

AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE A TEMPO DETERMINATO (1 ANNO) INQUADRATO NEL III LIVELLO “CONTRATTO COLLETTIVO NAZIONALE DI LAVORO PER IMPIEGATI E OPERAI DIPENDENTI DAGLI ESERCIZI TEATRALI”

1. Oggetto dell’incarico

Affidamento dell’incarico di “Responsabile della gestione eventi per la Fondazione I Pomeriggi Musicali”.

Il Responsabile della gestione degli eventi coprirà il ruolo di incaricato alla produzione esecutiva e alla organizzazione degli eventi ospitati o prodotti dalla Fondazione.

In relazione all’evento da presentare presso il Teatro Dal Verme ovvero presso le altre sedi che indicherà la Fondazione, tale figura si occupa di acquisire tutte le informazioni tecniche e logistiche, tiene i contatti con le Produzioni e/o le Agenzie, Artisti, Fornitori che presentano l’evento, organizza e coordina i sopralluoghi tecnici e logistici. Sulla base delle indicazioni generali della Fondazione, nello specifico su indicazione della Direzione Generale e in coordinamento con l’Ufficio Produzione e con gli altri Uffici, tiene i contatti con i service (audio/video/luci/scenografia) e i fornitori, coordina i servizi e si occupa di comunicare i piani di lavoro ai clienti e ai fornitori. Predisporre e comunica al Cliente il preventivo costi per i servizi concordati e si occupa di redigere le schede di rendicontazione dei servizi per gli eventi realizzati da fornire alla Fondazione.

Il Responsabile sarà tenuto allo svolgimento di tutte le altre mansioni, anche qui non specificate, compatibili con il livello di inquadramento, necessarie per il buon andamento del servizio.

L’impiegato sarà tenuto a conformarsi e a rispettare il Codice Etico della Fondazione.

2. Tipologia e durata dell’incarico e trattamento economico

Il soggetto selezionato sottoscriverà un contratto di lavoro full-time a termine della **durata di anni uno**, con inquadramento III livello CCNL PER GLI IMPIEGATI E GLI OPERAI DIPENDENTI DAGLI ESERCIZI TEATRALI.

Il soggetto selezionato dovrà essere disponibile a rendere la prestazione lavorativa su turni che prevedono anche prestazioni notturne e nei giorni festivi secondo le necessità della Fondazione.

Al soggetto selezionato potrà essere richiesto di prendere servizio a far tempo dal 9 gennaio 2023.

3. Requisiti di ammissione alla selezione

Il soggetto incaricato non deve versare in situazioni di incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione a norma di legge e non deve avere a proprio carico condanne penali ostative all'assunzione dell'incarico, tali risultanti dal Certificato Generale del Casellario Generale né devono sussistere nei suoi confronti carichi pendenti accertati a norma di legge.

Il candidato deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Diploma di laurea triennale;
- Conoscenza dell'inglese "Livello B1";
- Buona conoscenza dei principali applicativi informatici per ufficio e gestione.

4. Criteri di selezione dei candidati

La selezione avverrà con l'utilizzo del criterio della comparazione degli elementi curriculari nel rispetto del principio di non discriminazione, proporzionalità e trasparenza e di adeguatezza al profilo da coprire con successivo colloquio tecnico ed attribuzione di un punteggio complessivo di massimo punti 40 (31 punti elementi curriculari e 9 punti colloquio tecnico).

Si procederà in primo luogo alla verifica della sussistenza dei requisiti obbligatori, di cui al punto che precede, procedendo all'esclusione dei soggetti in relazione ai quali risulti mancante anche uno solo dei requisiti.

Si procederà quindi per i candidati ammessi, all'analisi ed alla valutazione degli elementi curriculari attribuendo un punteggio, per un massimo di 31 punti, secondo i titoli preferenziali di seguito illustrati.

Costituiscono titolo preferenziale per l'assegnazione dell'incarico:

- Corsi di alta formazione o master nell'organizzazione dello spettacolo dal vivo (musica, teatro, danza) riconosciuti dal Ministero dell'Istruzione o Enti Regionale (fino a 9 punti);
- Laurea quinquennale o vecchio ordinamento (punti 2);
- Laurea specialistica in materia attinente l'oggetto del presente avviso (punti 5);
- Comprovata e documentata esperienza nella pianificazione, nel coordinamento e nella gestione di eventi e nella gestione degli spazi ad essi dedicati (fino a 6 punti - saranno maggiormente apprezzate le pregresse esperienze significative in termini di tempo maturate

in relazione a produzioni con forte richiamo di pubblico e/o di una certa tradizione nei rispettivi ambiti);

- Comprovata e documentata esperienza nel ruolo o nel campo dell'organizzazione nel settore dello spettacolo dal vivo (fino a 7 punti, saranno maggiormente apprezzate le pregresse esperienze significative in termini di tempo maturate in relazione a produzioni con forte richiamo di pubblico e/o di una certa risonanza nei rispettivi ambiti);
- Possesso di Attestato Antincendio (punti 1);
- Possesso attestato di primo soccorso (punti 1).

Verrà stilata dalla Commissione la graduatoria risultante dalla valutazione di cui sopra.

Al fine di meglio vagliare l'esperienza curriculare dei partecipanti all'adeguatezza dell'incarico, si procederà, previa convocazione da inoltrarsi con preavviso di 5 giorni ai recapiti formali indicati nella domanda, ad un colloquio tecnico che valuterà le competenze nelle materie elencate nella descrizione della mansione di cui all'art. 1, la capacità di problem solving, l'attitudine relazionale e motivazionale (con assegnazione fino ad un massimo di 9 punti, 3 per ciascuno degli elementi oggetto di valutazione).

5. Valutazione delle candidature

La Fondazione I Pomeriggi Musicali per l'esame dei curricula formativi e professionali nominerà una Commissione che valuterà le attività professionali idonee a evidenziare il livello di qualificazione professionale acquisito e le attività specifiche rispetto all'incarico da ricoprire secondo quanto stabilito al punto n. 4 ed espletterà i successivi colloqui di cui al medesimo punto 4.

Le domande saranno predisposte dai commissari nelle sedute del colloquio ed inserite in buste chiuse (ciascuna contenente tre – 3 – domande) per la scelta casuale da parte dei candidati.

La Fondazione si riserva la facoltà di attingere per i successivi due anni alla graduatoria che verrà definitivamente approvata.

6. Presentazione della domanda

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta in conformità allo schema di cui all'allegato n. 1

“fac simile domanda di ammissione selezione di Responsabile alla gestione eventi” del presente avviso, in carta semplice, sottoscritto dall’interessato, allegando fotocopia, leggibile, di valido documento di riconoscimento del sottoscrittore.

Alla predetta domanda dovrà essere allegato un curriculum professionale, sottoscritto, da cui possa desumersi l’esperienza e la professionalità del soggetto dichiarante, nonché eventuale copia della documentazione attestante i titoli idonei alla partecipazione ed alla valutazione.

Alla domanda dovrà essere altresì allegata – Informativa **sottoscritta** sul Trattamento dei dati personali ai sensi dell’art. 13 del Reg. UE 679/2016 (GDPR) e del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. come da allegato 2 al presente avviso, debitamente sottoscritta.

La falsità nelle dichiarazioni comporterà l’esclusione, indipendentemente dalle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000.

La domanda (unitamente al curriculum vitae e alla fotocopia di un documento di identità in corso di validità, all’Informativa sul Trattamento dei dati personali e all’eventuale ulteriore documentazione idonea a comprovare i titoli di ammissione e l’esperienza che costituisce titolo per l’assegnazione del punteggio) dovrà pervenire all’indirizzo della Fondazione I Pomeriggi Musicali entro e non oltre

le ore 15.00 del giorno **24 novembre 2022**

con le seguenti modalità:

- ▶ a mezzo posta elettronica certificata all’indirizzo della Fondazione I Pomeriggi Musicali: ipomeriggi@mailcertificata.it - specificando all’oggetto “Candidatura per selezione di un Responsabile alla gestione eventi —per la Fondazione I Pomeriggi Musicali”.
- ▶ tramite consegna a mani (con plico indicante “Candidatura per selezione di un Responsabile alla gestione eventi - per la Fondazione I Pomeriggi Musicali”) direttamente alla portineria della Fondazione I Pomeriggi Musicali Via San Giovanni sul Muro 2 – Milano - durante i seguenti orari: dalle 11.00 alle 17.00 e il giorno 24/11/2022 dalle 11.00 alle 15.00.

7. Sottoscrizione del contratto

L’affidamento dell’incarico sulla base delle risultanze della valutazione comparativa avrà luogo anche in presenza di una sola domanda ritenuta idonea e valida e qualora il candidato risulti giudicato positivamente dalla Commissione per il profilo richiesto.

Resta comunque salva la facoltà della Fondazione di non dare corso ad alcuna assunzione.

Il soggetto selezionato riceverà una comunicazione dell'avvenuta individuazione quale soggetto idoneo all'assunzione e dovrà essere disponibile per la sottoscrizione del relativo contratto.

Il predetto contratto prevede un periodo di prova di mesi 3 effettivi.

8. Trattamento dei dati personali

Ai sensi Regolamento UE 679/2016 e del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. si precisa che i dati personali forniti dai candidati sono obbligatori per l'ammissione alla selezione. Il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti alla partecipazione alla procedura selettiva, secondo liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti alla riservatezza.

Milano, 08 novembre 2022

Il legale rappresentante

Giovanni Battista Benvenuto

1 – Allegato 1 – *fac simile* domanda di partecipazione

2 – Allegato 2 - Informativa Privacy