

Milano 30/12/2022

## **DISCIPLINARE DI INCARICO PROFESSIONALE**

**recante patti e condizioni per le prestazioni** per lo sviluppo della progettazione definitiva ed esecutiva, direzione lavori, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione, ai sensi del D.Lgs.81/08, per la realizzazione dell'intervento di miglioramento dell'efficienza energetica dell'impianto di riscaldamento e climatizzazione conservando le caratteristiche dell'impianto esistente presente presso il Teatro Dal Verme di Milano Via San Giovanni sul Muro 2 per la Fondazione I Pomeriggi Musicali al fine di migliorare l'efficientamento energetico dell'edificio e ridurre i consumi energetici.

CIG: 9564092A63

CUP: D49B22000010006 - Missione 1 – Digitalizzazione, Innovazione, Competitività e Cultura – Componente 3 – Cultura 4.0 (M1C3) – Misura 1 "Patrimonio Culturale per la prossima generazione" – Investimento 1.3 "Migliorare l'efficienza energetica in cinema, teatri e musei"

### **Premesso che**

- La Fondazione I Pomeriggi Musicali ha affidato con procedura Sintel ID 163483090 ha individuato il professionista cui affidare l'incarico professionale per l'esecuzione della progettazione in oggetto;
- Visto l'esito della procedura:

1. l'Avv. Giovanni Battista Benvenuto (cf BNVGNN47C18F609O nato il 18.03.1947 a Monterosso al Mare -SP-) residente Corso di Porta Ticinese, 103 Milano nella sua qualità di Presidente e legale rappresentante della Fondazione I Pomeriggi Musicali "Committente", Ente in nome e per conto del quale agisce ed interviene in forza dello Statuto;

**e**

2. L'Ing. Enrico Molinaro, titolare dello Studio Tecnico Ing. Molinaro con sede attività professionale in Via Lampugnano n. 75, Milano, iscritto all'Ordine degli INGEGNERI della Provincia di Milano al n. A17387, C.F. MLNNRC66L15B709U e partita I.V.A. 11224590155 in seguito denominato «Professionista», nella sua qualità di libero professionista,

## **premesse inoltre che**

- a) il Committente dichiara, sotto la propria responsabilità, che l'incarico oggetto del presente disciplinare non è stato in precedenza affidato a soggetti terzi ovvero che eventuali precedenti incarichi sono stati regolarmente risolti;
- b) il Professionista si dichiara interessato ad accettare il relativo incarico professionale di cui al presente Disciplinare;
- c) il Professionista dichiara altresì di disporre delle risorse e delle capacità tecniche ed organizzative adeguate all'esecuzione di tutte le attività professionali previste nel presente disciplinare;
- d) il Professionista dichiara di trovarsi in condizioni di compatibilità, non intrattenendo alcun rapporto di lavoro dipendente con Enti pubblici e comunque di lavoro subordinato che gli impedisca lo svolgimento di attività libero professionale,

**con la firma digitale del presente disciplinare convengono e stipulano quanto segue**

## **Articolo 1 - Oggetto e caratteristiche dell'incarico**

Il Committente affida al Professionista, che accetta, l'incarico relativo alla redazione degli elaborati progettuali come di seguito specificato:

➤ **Con riferimento ai lavori per l'intervento di miglioramento dell'efficienza energetica dell'impianto di riscaldamento e climatizzazione nel Teatro Dal Verme di Milano via San Giovanni sul Muro 2":**

1. redazione progettazione definitiva;
2. redazione progettazione esecutiva;
3. coordinamento sicurezza in fase di progettazione;
4. coordinamento della sicurezza in fase esecutiva
5. incarico direzione Lavori

# I pomeriggi musicali

In particolare, andranno prodotti i seguenti elaborati:

– **progetto definitivo**, come previsto dagli artt. da 24 a 32 del D.P.R. n. 207/2010.

- a) relazione generale;
- b) relazioni tecniche e relazioni specialistiche;
- c) disciplinare descrittivo e prestazionale degli elementi tecnici;
- d) elenco dei prezzi unitari ed eventuali analisi;
- e) computo metrico estimativo;
- f) aggiornamento del documento contenente le prime indicazioni e disposizioni per la stesura dei piani di sicurezza;
- g) quadro economico con l'indicazione dei costi della sicurezza

– **progetto esecutivo**, come previsto dagli artt. da 33 a 43 del D.P.R. n. 207/2010. In particolare, vanno prodotti:

- a) relazione generale;
- b) relazioni specialistiche;
- c) elaborati grafici;
- d) piano di manutenzione dell'opera e delle sue parti;
- e) piano di sicurezza e di coordinamento di cui all'articolo 100 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, e quadro di incidenza della manodopera;
- f) computo metrico estimativo e quadro economico;
- g) cronoprogramma;
- h) elenco dei prezzi unitari e eventuali analisi;
- l) schema di contratto e capitolato speciale di appalto.

## **-Coordinamento sicurezza in fase di progettazione:**

Per quanto riguarda i relativi adempimenti si rinvia all'art. 91 del D.lgs. 81/2008.

Sarà compito del CSP predisporre oltre al Piano di sicurezza e al fascicolo informativo manutenzione dell'opera, le stime dei costi per la sicurezza e la tabella di incidenza manodopera

## **-Coordinamento sicurezza impianti in fase esecutiva:**

Per quanto riguarda i relativi adempimenti si rinvia a quanto previsto dall'art. 92 D.lgs. 81/2008. -Direzione lavori ed espletamento pratiche tecnico amministrative:

# I pomeriggi musicali

Per quanto riguarda gli adempimenti si rinvia alla normativa vigente. Ai sensi dell'art. 101, comma secondo, del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, il Professionista viene incaricato di svolgere la

funzione di Direttore dei Lavori, e dell'ufficio di direzione dei lavori di cui al successivo comma terzo, e pertanto sarà tenuto alla esecuzione di tutte le attività di cui al predetto articolo 101, direzione ed alta sorveglianza dei lavori, con visita periodica al cantiere, emanando le disposizioni e gli ordini per l'attuazione delle opere e sorvegliandone la buona riuscita;

Il Professionista dovrà prestare:

- assistenza ai lavori e tenuta dei libretti di misura e dei registri di contabilità;
- operazioni di accertamento della regolare esecuzione dei lavori;
- liquidazione dei lavori, ossia verifica dei quantitativi e delle misure delle forniture e delle opere eseguite e liquidazione dei conti parziali e finali;
- assistenza al collaudo.

I contenuti tecnici dell'incarico e gli elaborati dovranno essere conformi e prodotti come prevede l'art. 101 del D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50, alle norme del DPR 207 del 2010 ancora in vigore, alle Norme Regionali Lombardia, norme CEI, UNI, EN, e a ogni norma legale, tecnica o regolamentare dovesse nel frattempo essere emanata.

## Articolo 2 – Tempi di esecuzione del servizio

Il Professionista, per l'espletamento delle prestazioni di cui all'art. 1, s'impegna a rispettare le seguenti scadenze:

- **Consegna progetto definitivo ed esecutivo : Entro 60 giorni naturali e consecutivi**, decorrenti dal verbale di avvio del relativo servizio
- Il coordinamento della sicurezza in fase esecutiva questo terminerà con la fine dell'appalto di lavori.
- La Direzione Lavori si considera conclusa dopo il collaudo, consegna di tutte le certificazioni e chiusura pratiche tecnico amministrative.

Gli elaborati progettuali verranno sottoposti all'Approvazione degli Enti preposti e alle verifiche e validazioni di legge; durante l'esame degli elaborati il Progettista avrà

# I pomeriggi musicali

l'obbligo di fornire alla Fondazione tutta l'assistenza necessaria per renderne agevole e spedita l'Approvazione.

Si sottolinea l'importanza che il Progettista imponga le sue attività ed in particolare la redazione degli elaborati progettuali, secondo criteri di ordine, chiarezza e completezza tali da renderne agevole e spedita l'Approvazione.

## **Articolo 3 - Forma e quantità degli elaborati progettuali**

Il progettista dovrà consegnare:

- a) i disegni: 1 copia su carta, firmate dal Progettista e dagli eventuali professionisti del gruppo di lavoro; una copia su adeguato supporto informatico (Autocad o compatibile); e in formato pdf comprensivo delle firme e timbri professionali (stampabile nel formato originale).
- b) le relazioni: 1 copia su carta adeguatamente fascicolata, firmate dal Progettista; una copia su adeguato supporto informatico (word o compatibile) e in formato pdf comprensivo delle firme e timbri professionali.

## **Articolo 4 - Compenso e termini di pagamento**

Le parti convengono che, previa verifica del loro esatto adempimento, il compenso dovuto per le seguenti prestazioni viene così determinato:

Euro **58.600,00**, oneri previdenziali al 4% e I.V.A esclusi.

Il compenso sarà corrisposto con le modalità di seguito descritte:

- 20% anticipo, emissione fattura in seguito al verbale consegna anticipata del servizio;
- 30 % alla consegna della progettazione definitiva -esecutiva
- 30% al completamento del 75% dei lavori impiantistici.
- 20% saldo per l'attività di Direzione Lavori impianti, emissione fattura 30 giorni dal collaudo.

I pagamenti sono subordinati alle verifiche di legge consistenti nella regolarità contributiva e fiscale e che in mancanza della prescritta regolarità, la Fondazione I Pomeriggi Musicali è legittimata a sospendere il relativo pagamento fino a risoluzione della problematica.

Il Professionista si impegna a produrre fattura elettronica direttamente al Committente intestate ad Fondazione I Pomeriggi Musicali - Via San Giovanni Sul Muro, 2 - 20122 Milano (P. IVA n. 04410060158) e a riportarvi il codice CIG 9564092A63 ed il

# I pomeriggi musicali

CUP della procedura D49B22000010006 - Missione 1 – Digitalizzazione, Innovazione, Competitività e Cultura – Componente 3 – Cultura 4.0 (M1C3) – Misura 1 “Patrimonio Culturale per la prossima generazione” – Investimento 1.3 “Migliorare l’efficienza energetica in cinema, teatri e musei”

Il termine di pagamento di cui sopra è sospeso qualora la Fondazione provveda a formalizzare al Professionista, in maniera motivata, eventuali contestazioni riferite all’oggetto della prestazione ovvero all’importo addebitato o alla irregolarità fiscale del documento contabile.

Il Committente verifica in occasione di ogni pagamento al Professionista e con interventi di controllo ulteriori l’assolvimento, da parte dello stesso, degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il conto dedicato dell’Ing. Enrico Molinaro è identificato con codice IBAN IT 89K0569601799000018319X75 della Banca POPOLARE DI SONDRIO AGENZIA 3, Corso Di Porta Vittoria N. 4 - 20122 MILANO (MI) intestato ad Enrico Molinaro. La persona che sarà delegata ad operare sul conto corrente è Enrico Molinaro nato a CAPRINO VERONESE PROV. (VR) il 15/07/1966 residente MILANO, in Via Monte Baldo N. 33 CAP. 20153 - C.F: MLNRC66L15B709U e partita I.V.A. 11224590155

## **Articolo 5 - Obblighi di riservatezza**

Il Professionista è tenuto ad osservare le regole del segreto d’ufficio a proposito di fatti, di informazioni, notizie od altro di cui avrà comunicazione o prenderà conoscenza nello svolgimento dell’incarico. Tali informazioni non potranno in alcun modo essere cedute a terzi.

Le clausole del presente articolo hanno per il Committente carattere essenziale e irrinunciabile e la loro violazione potrà dar luogo alla risoluzione di diritto del contratto ai sensi e per gli effetti dell’art. 1456 del codice civile.

## **Articolo 6 –Obblighi relativi all’incarico**

Il Professionista è infine obbligato a comunicare tempestivamente per iscritto al RUP ogni evenienza che, per qualunque causa anche di forza maggiore, si dovesse verificare nella conduzione delle prestazioni definite dall’incarico e che rendesse necessari interventi di adeguamento o razionalizzazione dello stesso.

Il Professionista è tenuto ad eseguire l’incarico affidatogli secondo i migliori criteri per la tutela e il conseguimento del pubblico interesse, nel rispetto delle indicazioni fornite dal RUP, con l’obbligo specifico di non interferire con il normale funzionamento degli uffici e di non aggravare gli adempimenti e le procedure che competono a questi ultimi, rimanendo egli organicamente esterno e indipendente dagli uffici e dagli organi del Committente.

## **Articolo 7 – Sicurezza e salute sul luogo di lavoro**

Trattandosi di prestazione intellettuale non si applica la normativa di riferimento e in particolare art. 26, comma 3 bis del D.lgs. 81/2008.

## **Articolo 8– Risoluzione del contratto**

La Fondazione ha diritto di risolvere in qualsiasi momento il contratto ai sensi dell'art. 1456 C.C. per eventuali inadempienze e per oggettivi profili di inidoneità professionale del libero professionista.

E' facoltà del Committente revocare l'incarico quando il Professionista sia colpevole di ritardi pregiudizievoli per il buon esito dell'opera, contravvenga ingiustificatamente alle condizioni di cui al presente disciplinare o ad istruzioni legittimamente impartite dal RUP, ovvero quando la penale di cui all'articolo 8 abbia raggiunto il 10% dell'importo dei corrispettivi sui quali è stata calcolata; in tale ultimo caso compete al Professionista il compenso per la sola prestazione parziale fornita, decurtato della penale maturata e senza la maggiorazione di cui al comma seguente.

Qualora il Committente di sua iniziativa, senza che sussistano cause imputabili all'operato del Professionista, proceda alla revoca dell'incarico, al Professionista stesso spettano i compensi per il lavoro svolto e predisposto sino alla data di comunicazione della revoca, con la maggiorazione del 25% sui compensi maturati, fermo restando il diritto del Professionista al risarcimento di eventuali danni.

La rescissione di cui al comma 1 avviene con semplice comunicazione scritta indicante la motivazione purché con almeno 7 giorni di preavviso; per ogni altra evenienza trovano applicazione le norme del codice civile in materia di recesso e risoluzione anticipata dei contratti.

Qualora il Professionista non assolva agli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto, il presente contratto si risolve di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo art. 3.

## **Articolo 9 – Trattamento dati**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/n. 679 - RGPD, la Fondazione I Pomeriggi Musicali, titolare del trattamento dei dati personali, La informa che i dati raccolti nell'ambito della presente procedura saranno trattati per scopi strettamente inerenti all'esercizio del diritto attivato, nel rispetto delle disposizioni di legge e regolamentari vigenti in materia. I dati raccolti saranno trattati in modalità prevalentemente informatica e telematica da personale autorizzato e/o da collaboratori e soggetti individuati Responsabili del trattamento dalla Fondazione saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa; saranno soggetti a comunicazione e/o a diffusione in adempimento ad obblighi previsti dalla legge o da regolamenti e non sono soggetti a trasferimento a

# I pomeriggi musicali

Paesi terzi.

Per l'esercizio dei suoi diritti potrà rivolgersi al Titolare del trattamento che è la Fondazione I Pomeriggi Musicali, sita in Via San Giovanni sul Muro, 2 | 20121 Milano, che potrà essere contattato ai seguenti recapiti: [privacy@ipomeriggi.it](mailto:privacy@ipomeriggi.it).

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/DPO) è contattabile all'indirizzo e-mail: [dpo@ipomeriggi.it](mailto:dpo@ipomeriggi.it).

## **Articolo 10 – Registrazione**

Il contratto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso (ad onere e spese a carico della parte richiedente) ai sensi dell'art. 10 della parte seconda della "Tariffa" allegata al T.U. dell'Imposta di Registro approvato con DPR. 26 Aprile 1986 n. 131.

## **Articolo 11 – Clausola di rinvio**

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente contratto si rinvia alle disposizioni di cui all'art. 2222 e ss. del C.C. Per quanto non previsto dal Contratto, si applicano – in quanto o diverse, in caso di sopravvenute disposizioni di legge.

## **Articolo 12 – Foro competente**

Foro competente in caso di controversie sarà quello di Milano, rinunciando espressamente fin d'ora le parti alla competenza di qualsiasi altra sede.

## **Articolo 13 – Codice Etico**

Il Professionista dichiara di essere a conoscenza di tutte le norme contenute nel Codice etico della Fondazione pubblicato [https://www.ipomeriggi.it/amm\\_trasparente/fondazione-i-pomeriggi-musicali/disposizioni-general/](https://www.ipomeriggi.it/amm_trasparente/fondazione-i-pomeriggi-musicali/disposizioni-general/) e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti

## **Articolo 14 - Disposizioni finali**

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente disciplinare, si farà riferimento al D. Lgs. 50/2016 e per quanto in esso non contemplato alle altre disposizioni vigenti in materia. Eventuali modifiche al Contratto sono redatte in forma scritta, con data, certa, successiva a quella del Contratto. Il presente disciplinare potrà essere integrato qualora da parte dell'Amministrazione e/o per effetto di leggi a carattere nazionale e/o regionale fossero richieste altre prestazioni, garanzie, assicurazioni e quant'altro non espressamente richiamato nel presente disciplinare con adeguati compensi aggiuntivi e integrativi a quanto sopra esposto. Il Contratto annulla e sostituisce ogni altro accordo, sia scritto che orale, intercorso tra le Parti avente medesimo oggetto. Il presente disciplinare è immediatamente impegnativo per il professionista all'atto della sottoscrizione, mentre per il committente lo diverrà solo dopo l'esecutività della determinazione dirigenziale di conferimento dell'incarico. Si



# I pomeriggi musicali

dà atto che il presente contratto viene sottoscritto via PEC. Pertanto, lo stesso si intende perfezionato alla data di sottoscrizione da parte del Professionista come risultante dal protocollo generale dell'Ente.

Letto, confermato e sottoscritto

**IL PROFESSIONISTA** Ing. \_\_\_\_\_

**IL COMMITTENTE** Avv. Giovanni Battista Benvenuto

*(Documento informatico firmato digitalmente)*